**عنوان مقاله نامه به سردبیر**

نام نویسنده[[1]](#footnote-1)(گان)

**چکیده فارسی**

**واژگان کلیدی**

**چکیده انگلیسی**

**مقدمه**

می توانید عنوان مقاله‌ای که نسبت به آن پیشنهاد یا انتقادی دارید را بیاورید و خلاصه‌ای از آنرا بیان کنید تا ذهن خواننده را به موضوع معطوف نمایید یا در یک پاراگراف مساله یا موضوعی که بر روی آن می‌خواهید صحبت کنید را به صورت شفاف و دقیق مطرح کنید.

**بیان نظر شخص وارایه مستندات**

این نظر شخص می‌تواند موافقت یا مخالفت یا هر انتقاد یا چالشی باشد که شما بر یافته‌های یک مقاله وارد نموده‌اید یا در باره موضوعی بحث نموده‌اید.

در نظر داشته باشید نامه به سردبیر یک مقاله علمی محسوب می‌شود و شما می‌بایست هر گونه استدلالی که در باب یک موضوع دارید را مستند کنید. اگر مخالفید چرا مخالف هستید؟ اگر روشی را پیشنهاد می‌کنید این روش از کجا آمده است؟ اگر اصلاحی در نظر دارید بر اساس چه شواهدی و از کجا روشهای جایگزین را ارایه داده‌اید؟ در این بخش ذکر رفرنس دقیق بسیار مهم و اساسی است.

**نتیجه گیری**

در پاراگراف آخر ضمن روشن نمودن قصد و منظور خود، نظر شخصي خود را بطور واضح بيان كنید تا تكليف خواننده مشخص گردد.

 **References**

[1] Rezaeian M. Non- research articles. J Rafsanjan Univ Med Sci (JRUMS) 2014; 13(1): 1-2.

[2] Pen WC, Ng KH. Writing a letter to the Editor. Singapore Med J 2010; 51(7): 532-35.

[3] Pen WC, Ng KH. Writing a letter to the Editor. Singapore Med J 2010; 51(7): 532-35.

1. مرتبه علمی، گروه ...، دانشکده ...، دانشگاه ...، شهر، کشور. تلفن: ...، دورنگار: ...، پست الکترونیکی: ..... [↑](#footnote-ref-1)